PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Ciudad y fecha
Sabanalarga- DICIEMBRE de 2022

Señor (a)
Robinson Orozco Niebles
SUPERVISOR(A) CONTRATO CO1.PCCNTR.3355947
INSTRUCTOR G20 Centro para el Desarrollo Agroecologico y Agroindustrial - Servicios Prestados a La Formacion Sabanalarga
Coordinacion academica
Sabanalarga

Asunto: informe mensual de ejecución contractual Mes **DICIEMBRE** del año 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3355947 DE 2022

DIANA CAROLINA MONTERO DE LEON, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.045.682.021 de Barranquilla en mi calidad de Contratista del SENA, en CEDAGRO, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: EL VALOR TOTAL DEL CONTRATO ES LA SUMA DE TREINTA Y SIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE $ (37.683.333). ESTA SUMA SERA PAGADA POR EL SENA AL CONTRATISTA DE LA SIGUIENTE MANERA : UN PRIMER PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE ENERO DE 2022 POR OCHOCIENTOS DIESCISEISI MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESO M/ CTE $ (816.667). DIEZ PAGOS (10) IGUALES POR LOS MESES DE FEBERO A NOVIEMBRE POR VALOR DE TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS MCTE $ (3.500.000) CADA UNO Y UN ULTMINO PAGO CORRESPONDIENTE AL MES DE DICIEMBRE DE 2022 POR UN VALOR DE UN MILLON OCHOCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS M/CTE (1866.666)

Plazo: Será hasta el 16 de diciembre de 2022

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA PARA DESARROLLAR COMPENTENCIAS EN EL AREA DE DERECHO FUNDAMENTALES PARA EL CENTRO PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Ejecutar la formación integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato	mpartir formación profesional de Derechos fundamentales en el área de Control de calidad en la industria de alimentos- producción de leches higienizadas- corte y venta de carnes y seguridad social y contratacion	FICHAS: 2615314-2499566-2615270-2673239-2615283-2615214
2	Seleccionar estrategias de enseñanza-aprendizajeevaluación según el programa de formación profesional y el enfoque metodológico adoptado	Acompañamiento permanente en las diferentes actividades académicas, desarrolladas a los aprendices cuando estos tengan dudas con algún concepto	Acompañamiento mediante las plataformas de Teams,Whatapp,Meets y Correo
3	Reportar información académica y administrativa según las responsabilidades institucionales asignadas.	Verificar asistencia de aprendices a las clases programadas	Entrega de los informes de actividades a la coordinación. Lista de asistencias
4	Programar actividades enseñanza-aprendizajeevaluación de conformidad con los módulos de formación profesional.	Entregar a los aprendices las guías de aprendizajes.haciendo uso de los medios tecnológicos (TIC) en las aulas de clase, así mismo motivar al aprendiz e invitarlo a participar en clase.	-Evidencia de participación de aprendizajes. -Guías de aprendizajes e instrumentos de control de las actividades académicas desarrolladas
5	Orientar los procesos de aprendizaje según las necesidades detectadas en los procesos de evaluación, metodologías de aprendizajes y programas curriculares vigentes	Realización de procesos de aprendizaje para mejorar las necesidades detectadas en las evaluaciones realizadas por los aprendices.	Evidencia de los procesos de evaluación.
6	Reportar en el sistema SOFIA PLUS Registro de juicios evaluativos del	ngresar la información en aplicativo de acuerdo con el avance	Informes descargados del aplicativo sofiaplus

	reconocimiento de aprendizajes previos.	del proceso de formación de las diferentes fichas asignadas.	

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9442991254 de la planilla operador aportes en línea y periodo del mes de **NOVIEMBRE**. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO__X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Diana Carolina Montero De Leon
Contratista
C.C. No. 1045682021

Recibí a satisfacción:

Firma
Robinson Orozco Niebles
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR.3355947 de 2022
INSTRUCTOR G20 Centro para el Desarrollo Agroecologico y Agroindustrial - Servicios Prestados a La Formacion Sabanalarga